**O que é scrum?**

**Scrum é uma**[**metodologia ágil**](https://www.zendesk.com.br/blog/metodologia-agil/)**que tem como objetivo otimizar a execução de projetos.** Por meio dessa estratégia é possível organizar melhor as equipes e fragmentar as tarefas em demandas granulares para tornar o processo mais eficiente.

A definição do scrum presente no [Guia do Scrum](https://scrumguides.org/index.html) mostra que “scrum é um framework simples que ajuda pessoas, equipes e organizações a gerarem valor por meio de soluções adaptativas para problemas complexos.”

**Além disso, o scrum é baseado no empirismo, ou seja, todo conhecimento é obtido a partir da experiência e as decisões são tomadas tendo como referência aquilo que é observado.** Assim, para que o scrum funcione é preciso que todos trabalhem de forma colaborativa e contribuam com suas ideias e habilidades.

**Qual o objetivo do scrum?**

O objetivo do scrum é ganhar agilidade para desenvolver produtos com um valor agregado cada vez maior para os clientes. E mais: por meio da metodologia, problemas complexos podem ser resolvidos com mais facilidade, o que otimiza processos.

O scrum também contribui para que as equipes desenvolvam a cooperação e aprendam com as experiências do dia a dia.

**Outro ponto importante é que os colaboradores passam a desenvolver a resiliência para lidar com as mudanças com mais agilidade.**

**Quais são os pilares do scrum?**

O scrum tem três pilares:

* Transparência
* Inspeção
* Adaptação

**Transparência**

Tanto quem estiver fazendo quanto quem estiver recebendo o trabalho deve ter uma visão clara sobre todo o processo. **Pouca transparência pode levar a decisões equivocadas e aumentar o risco das ações.** Isso está diretamente relacionado ao segundo ponto, a inspeção. Afinal, a inspeção apenas é eficiente quando feita com transparência.

**Inspeção**

**Todos os detalhes referentes ao processo do scrum devem ser inspecionados com frequência para identificar possíveis problemas e corrigi-los em tempo hábil.** Por consequência, a inspeção leva à adaptação, o terceiro pilar do scrum.

**Adaptação**

**A análise constante do scrum permitirá encontrar oportunidades de ajustes que devem ser feitos rapidamente, o que irá exigir um alto potencial de adaptação.** Para que isso funcione, é necessário que todos no time pratiquem a resiliência para lidar melhor com os cenários de mudança.

**Quais são as principais vantagens do scrum?**

**Dentre as principais vantagens do scrum está o desenvolvimento de equipes ágeis, criativas e multifuncionais, capacitadas para lidar com mudanças e colocar planos em ação com eficiência.**

Além disso, a [metodologia scrum](https://take.net/blog/chatbots/metodologia-scrum) também possibilita que os times se tornem mais colaborativos, o que aumenta a confiança entre os pares e dos pares com suas lideranças.

E mais: com o scrum os processos de trabalho ficam mais organizados, o dia a dia se torna mais produtivo e todos passam a ter mais clareza sobre quais são seus respectivos papéis e responsabilidades dentro da organização.

**Como fazer um scrum?**

Se você quer saber o que é o método scrum, também precisa entender quais são os quatro eventos fundamentais para que a metodologia funcione. São eles:

* Planejamento do sprint
* Reunião diária
* Revisão do sprint
* Retrospectiva do sprint

**Antes de mais nada, o scrum deverá ser coordenado por um product owner, o qual será o “guardião” dos interesses dos clientes finais e também será responsável pela gestão do time scrum, os desenvolvedores.**

**Além disso, há o papel do scrum master, o “guardião” das regras do scrum.**É sua responsabilidade garantir que todos os envolvidos estejam aplicando a metodologia da forma correta e entregando suas demandas nos prazos estipulados.

**A base do scrum são os sprints, ciclos de trabalho para a realização da entrega de partes de um projeto dentro de intervalos específicos, seja semanas ou meses.** Os sprints sempre são realizados em sequência, de modo que assim que um termina o outro já começa em seguida.

Assim, o primeiro passo para colocar um sprint no ar é fazer o seu **planejamento**. Nele, a equipe deverá definir qual é o resultado que se espera atingir ao final da sprint e quais serão as etapas do processo que precisarão ser realizadas para que esse objetivo seja alcançado.

A próxima etapa é **estabelecer reuniões fixas diárias**, também chamadas de daily scrum, que servirão para para garantir que todos permaneçam alinhados, fazer possíveis ajustes e manter todos engajados com a ação.

Elas não devem durar mais do que 15 minutos e têm como objetivo mostrar:

* O que foi feito nas últimas 24 horas com o objetivo de atingir a meta do sprint
* O que será feito nas próximas 24 horas para aproximar o time da concretização do objetivo
* Quais são os obstáculos que estão impedindo que alguma etapa do trabalho seja executada

[Entenda aqui o que é daily scrum e quais são suas vantagens.](https://www.zendesk.com.br/blog/o-que-e-daily-scrum/)

Depois, ao término de cada sprint deve ser realizada uma **reunião para revisar tudo o que foi feito** e também para atualizar o backlog do time diante do que foi realizado, o que ficou pendente e novas demandas que surgiram.

Por fim, a **retrospectiva do sprint ou retrospectiva do scrum** serve para identificar oportunidades de melhoria e elencar fortalezas que contribuíram para o alcance de bons resultados.

Vale destacar que, para que o scrum funcione corretamente e de maneira otimizada, é importante**investir em ferramentas que agilizem o trabalho dos colaboradores e que tornem sua rotina mais produtiva.**

Por consequência, os resultados entregues aos clientes também serão potencializados, o que melhorará a [satisfação dos consumidores](https://www.zendesk.com.br/blog/satisfacao-clientes-consumidor/).